

Gedragcode Ballast Nedam BeNWiJzer

Inhoudsopgave

1 Waarom deze Gedragscode

- Doel
- Voor wie?
- Management
- Onze kernwaarden

2 Hoe gaan we met elkaar om?

- Respect, diversiteit en gelijke behandeling
- Grensoverschrijdend gedrag
- Mensenrechten
- Arbeidsnormen
- Veiligheid
- Privacy

3 Hoe gaan we om met onze omgeving?

- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

4 Hoe werken wij eerlijk en integer?

- Belangenverstrengeling
- Fraude, diefstal en witwassen
- Bedrijfsmiddelen
- Corruptie en omkoping
- Mededinging
- Vastlegging administratie

5 Hoe zorgen we voor naleving van onze Gedragscode?

- Interne meldregeling
- Naleving gedragscode
- Beschikbaarheid documenten

6 Deelcodes

- **Deelcode 1** - Gedragscode voor Oderaannemers en Leveranciers
- **Deelcode 2** - Beleid grensoverschrijdend gedrag
- **Deelcode 3** - MVO-beleid
- **Deelcode 4** - Gedragscode computerfaciliteiten
- **Deelcode 5** - Anti-corruptiebeleid
- **Deelcode 6** - Beleid geschenken en uitnodigingen
- **Deelcode 7** - Donatie- en sponsorbeleid
- **Deelcode 8** - Beleid mededinging
- **Deelcode 9** - Interne meldregeling

1

Waarom deze Gedragscode

Doel

Onze Gedragscode is een uiting van onze gezamenlijke normen en waarden en helpt ons om open, eerlijk en betrouwbaar zaken te doen. Deze Gedragscode geeft niet op alle vragen een antwoord - daar is dit document ook niet voor bedoeld - maar het kan wel helpen om de juiste weg te volgen. In onze deelcodes zijn voor een aantal specifieke onderwerpen nadere regels vastgelegd. Schakel bij onduidelijkheid of twijfel altijd de hulp in van anderen binnen onze organisatie: zoals een leidinggevende of één van de [Compliance Officers](#). Zo zorgen we er samen voor dat we integer werken.

Voor wie?

Deze Gedragscode, inclusief deelcodes, is van toepassing op iedere medewerker, al dan niet rechtstreeks in dienst, van Ballast Nedam ('Medewerker(s)'). Het maakt hierbij niet uit wat de functie en positie is: we rekenen erop

dat alle Medewerkers de inhoud van deze Gedragscode doornemen en deze toepassen in de dagelijkse werkzaamheden.

Deze Gedragscode is ook van toepassing op Medewerkers van deelnemingen waarin Ballast Nedam, direct of indirect, een meerderheidsbelang of zeggenschap heeft. In het geval dat Ballast Nedam geen direct of indirect meerderheidsbelang of zeggenschap heeft, is deze Gedragscode alsnog van toepassing op de Medewerker die een dienstverband heeft met of ingehuurd is door Ballast Nedam.

Verder verwachten we dat de waarden genoemd in deze Gedragscode ook worden nagestreefd door onze opdrachtgevers, partners, onderaannemers en leveranciers. Voor onze onderaannemers en leveranciers hebben we aparte regels opgesteld in de [Gedragscode voor Onderaannemers en Leveranciers](#) (Deelcode 1). Dit document maakt standaard onderdeel uit van onze overeenkomsten.

Management

Van het management wordt verwacht dat zij een proactieve rol spelen bij het uitdragen van de normen en waarden genoemd in deze gedragscode. Zij hebben een voorbeeld functie binnen de organisatie.

Onze kernwaarden

Onze kernwaarden geven weer waar wij als organisatie voor staan en helpen ons om in overeenstemming met de normen en waarden genoemd in deze Gedragscode te werken.



Kwaliteit

Wij sluiten geen compromis als het om kwaliteit gaat. Onze kwaliteit komt terug in onze mensen, processen en materialen. Zij zijn de ingrediënten die samen de kwaliteit vormen waar wij voor staan in onze kenmerkende projecten.



Integer

Wij zijn open, betrouwbaar en eerlijk in onze relaties met klanten, collega's, onderaannemers, leveranciers en partners. Wij werken samen, aanvaarden verantwoordelijkheden en zijn consequent. Wij bouwen (aan) vertrouwen.



Veiligheid

Wij zijn ons ervan bewust dat veiligheid onze 'license to operate' is. Wij kunnen alleen grensverleggende projecten realiseren als wij de veiligheid kunnen borgen. Daarom blijven wij ons altijd bewust van de risico's die ons werk met zich mee kan brengen.



Teamwork

Wij kunnen alleen succesvol zijn door te werken in teams. Teams met onze klanten, partners, onderaannemers, leveranciers en collega's. Zo zoeken en realiseren wij samen de beste oplossing. Wij respecteren elkaar en handelen daarnaar.



Liefde voor het vak

Wij zijn echte vakmensen. Wij houden van ons vak én een uitdaging. Dat verbindt en geeft de energie waarmee wij grenzen verleggen. Het is de drijvende kracht achter voortdurende verbetering en innovatie. Hierdoor begrijpen wij de complexe uitdagingen en belangen van onze klanten en partners. Het geeft ons de mogelijkheid om innovatieve en duurzame oplossingen aan te bieden.



Nuchter

Wij blijven realistisch. Hoe mooi het project ook is. Dat is ook de manier waarop wij werken: hard en recht door zee. Het geeft ons de realisatiekracht waarmee wij projecten binnen planning en budget waar kunnen maken.

2

Hoe gaan we met elkaar om?



Respect, diversiteit en gelijke behandeling

Wij kunnen alleen succesvol zijn door samen te werken. Samenwerken met onze klanten, partners, onderaannemers, leveranciers en collega's. Zo zoeken en realiseren wij samen de beste oplossing. Wij respecteren elkaar en handelen daarnaar. Iedereen is verantwoordelijk voor zijn of haar handelen. Medewerkers roepen elkaar tot verantwoording voor hun gedrag en doen dit met respect.

Het management zorgt voor een transparante werkomgeving waarin medewerkers zich kwetsbaar kunnen opstellen, vragen kunnen stellen en zaken kunnen melden, zonder dat ze daarmee hun positie op het spel zetten. Onze cultuur is oplossingsgericht met respect

als centrale waarde. Onze managers zijn zich voortdurend bewust van het feit dat ze een voorbeeldfunctie hebben binnen de organisatie. Ze zijn open, eerlijk en transparant, handelen consequent en tonen waardering voor wat mensen presteren.

Wij behandelen iedereen gelijk en discriminatie wegens ras, geslacht, politieke overtuiging of op welke grond dan ook wordt niet getolereerd. Wij willen een afspiegeling zijn van de samenleving en de omgeving waarin we opereren en juichen diversiteit binnen onze organisatie toe.



Grensoverschrijdend gedrag

Wij zorgen voor een prettige werkomgeving waar grensoverschrijdend gedrag niet wordt getolereerd. Daarbij moet gedacht worden aan pesten, seksuele intimidatie, discriminatie en agressie. Het management toont het goede voorbeeld en zorgt voor de juiste cultuur binnen de organisatie. Nadere regels hierover zijn te vinden in ons [Beleid grensoverschrijdend gedrag](#) (Deelcode 2).

Mensenrechten

Wij vinden dat het steunen en respecteren van de mensenrechten een belangrijk onderdeel is van onze verantwoordelijkheid in de samenleving. Ook voor onze werkzaamheden in het buitenland geldt dat wij de internationaal erkende mensenrechten respecteren, zoals beschreven in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en verwachten dat iedereen waarmee wij zaken doen zich ook hieraan houdt. Wij werken in overeenstemming met de 'UN Guiding Principles on Business and Human Rights' en moedigen iedereen aan om bij (een vermoeden van) een mogelijke inbreuk op de mensenrechten dit te bespreken en te melden binnen onze organisatie. Vervolgens zullen wij passende maatregelen nemen.

Arbeidsnormen

Wij werken in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeid. Ook als wij in het buitenland werkzaam zijn zullen wij ervoor zorgen dat wij de internationaal erkende rechten op het gebied van arbeid, zoals vastgelegd in de ILO (International Labour Organization)-verklaring inzake de fundamentele principes en rechten op het werk, respecteren en bevorderen. Wij zorgen ervoor dat wij geen gebruik maken van gedwongen arbeid en kinderarbeid en respecteren de rechten en vrijheden van medewerkers, zoals bijvoorbeeld het recht op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen. Deze normen laten wij ook doorwerken in onze keten zoals neergelegd in onze [Gedragcode onderaannemers en leveranciers](#) (Deelcode I).



Veiligheid

Wij vinden dat iedereen verantwoordelijk is voor zijn/haar veiligheid en die van anderen. Het waarborgen hiervan is een belangrijk onderdeel van ons werk. In de ontwerp- en uitvoeringsfase besteden wij maximale aandacht aan veiligheid. Al onze Medewerkers moeten hun werkzaamheden veilig (kunnen) uitvoeren en zich voortdurend bewust zijn van de veiligheid en gezondheidsrisico's. Onveilige situaties moeten direct gemeld worden waarna direct maatregelen moeten worden getroffen om deze onveilige situaties op te lossen. Indien een onveilige situatie niet onmiddellijk verholpen kan worden, moeten de werkzaamheden worden stopgezet en stappen ondernomen om de situatie zo snel mogelijk te verhelpen.



Privacy

Wij respecteren de privacy van onze collega's, onze klanten, partners, onderaannemers, leveranciers en gaan zorgvuldig en in lijn met de geldende privacywetgeving om met persoonsgegevens. Ons beleid omtrent de bescherming van persoonsgegevens is nader vastgelegd in verschillende privacy documenten, zoals ons Privacybeleid en onze Privacyverklaring. Deze documenten zijn te vinden op intranet en onze website.

3

Hoe gaan we om met onze omgeving?



Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Wij zijn nauw betrokken bij de maatschappij en het milieu. We zijn ons ervan bewust dat ons handelen invloed heeft op het heden en de toekomst en nemen hiervoor onze verantwoordelijkheid. Daarom hebben we ons aangesloten bij de 'Sustainable Development Goals' (SDG's) van de VN. Deze 17 werelddoelen moeten ervoor zorgen dat in 2030 de wereld voor iedereen een eerlijke, gezonde en veilige plek is om te leven. Ons beleid omtrent o.a. milieu en duurzaamheid, innovatie en omgevingsmanagement hebben we in overeenstemming met de relevante SDG's gebracht en vastgelegd in ons [MVO-beleid](#) (Deelcode 3).

4

Hoe werken wij eerlijk en integer?



Belangenverstrengeling

Wij zorgen ervoor dat we ons laten leiden door zakelijke belangen en vermijden (elke schijn van) belangenverstrengeling. Er is sprake van een belangenverstrengeling als de privébelangen van een Medewerker niet overeenkomen met de belangen van Ballast Nedam. Er kunnen zich ook situaties voordoen waar de schijn van een belangenverstrengeling ontstaat, zelfs wanneer er geen feitelijk conflict is. Bij het evalueren van een mogelijk belangenconflict is het dan ook belangrijk om te bedenken hoe anderen tegen de situatie kunnen aankijken. Iedereen binnen Ballast Nedam is verantwoordelijk voor het identificeren van situaties waarin persoonlijke of commerciële gevallen van belangenverstrengeling zich voordoen of zich lijken voor te doen. Bespreek de (potentiële) belangenverstrengeling altijd met een leidinggevende en zorg ervoor dat er geen persoonlijke invloed is op de besluitvorming bijvoorbeeld in het geval van zakelijk samenwerken met een familielid. Op deze manier zorgen wij ervoor dat we open en transparant zijn.



Fraude, diefstal en witwassen

Wij zorgen voor een eerlijke werkomgeving en hanteren dan ook een strikt anti-fraudebeleid. Fraude is een vorm van bedrog. De zaken worden anders voorgesteld dan ze werkelijk zijn om zo oneerlijk of illegaal (financieel) voordeel te behalen ten koste van Ballast Nedam of derden. Voorbeelden hiervan zijn verduistering en valsheid in geschrifte. We hebben verschillende maatregelen genomen om fraude binnen onze organisatie te voorkomen.

Verder willen wij voorkomen dat criminelen ons gebruiken voor het witwassen van criminele opbrengsten en screenen daarom, bij een vermoeden van een (verhoogd) risico, de partijen waarmee wij zaken doen en zijn contante betalingen niet toegestaan.

Diefstal wordt niet getolereerd en wij verwachten van iedereen om bij een vermoeden hiervan, of in het geval van fraude of witwassen, de leidinggevende en/of de [Compliance Officer](#) te informeren. Bij een vermoeden zal er altijd een degelijk onderzoek ingesteld worden en indien fraude, diefstal of witwassen wordt vastgesteld, zullen passende maatregelen en/of sancties worden genomen.



Bedrijfsmiddelen

Wij gebruiken bedrijfsmiddelen van Ballast Nedam op een verantwoorde manier en alleen voor zakelijke doeleinden. We zorgen ervoor dat we deze bedrijfsmiddelen beschermen tegen verlies, schade of misbruik. Computerfaciliteiten (zoals een laptop en telefoon) mogen tot op zekere hoogte ook voor privédoeleinden gebruikt worden, aangezien Ballast Nedam een goed evenwicht tussen privé en werk belangrijk vindt. Nadere regels over het gebruik van computerfaciliteiten zijn beschreven in onze [Gedragscode computerfaciliteiten](#) (Deelcode 4). Echter, andere goederen en materialen (bijvoorbeeld hout, kozijnen, keukens, printpapier etc.) van Ballast Nedam zijn niet bedoeld voor privé gebruik. Ook niet als dit wordt gezien als afval. Dit kan namelijk leiden tot risico's voor Ballast Nedam (zoals extra belastingverplichtingen, schade of onnodige slijtage).



Corruptie en omkoping

Wij doen alleen zaken op een eerlijke en betrouwbare wijze en zullen op geen enkele manier meewerken aan corruptie en omkoping.

Corruptie is een verzamelnaam en omvat alle vormen van machtsmisbruik door een ieder die macht toevertrouwd heeft gekregen. Iemand is corrupt wanneer hem/haar macht is toevertrouwd en diegene die macht vervolgens misbruikt om zo een ander en/of zichzelf te bevoordelen.

Omkoping is te zien als een vorm van corruptie en het doel hiervan is dat de omgekochte iets doet, of juist iets niet doet, waardoor de omkoper oneerlijke (zakelijke) voordelen heeft. Dit kan door het geven van giften, maar ook diensten, relatiebeheer of alleen maar beloften.

Wij werken niet mee aan faciliterende betalingen, dit zijn relatief kleine bedragen die iemand aansporen om een geoorloofde handeling versneld uit te voeren. Nadere regels hierover en over hoe wij verder er voor zorgen dat wij ons niet inlaten met corruptie en omkoping zijn vastgelegd in ons [Anti-corruptiebeleid](#) (Deelcode 5) en in de hieronder genoemde deelcodes 'Beleid geschenken en uitnodigingen' en 'Donatie- en sponsorbeleid'.

Geschenken en uitnodigingen

Wij accepteren en geven geen geschenken of uitnodigingen van zakenrelaties die de schijn van ongepastheid opwekken. Het geven en ontvangen van geschenken en uitnodigingen is een breed geaccepteerd zakelijk gebruik. Het kan onschuldig en goed bedoeld zijn, maar het kan ook bedoeld zijn (of overkomen) om een gunst af te dwingen of de verwachting scheppen van een tegenprestatie. We moeten oppassen dat we nooit de indruk wekken dat we ons met verboden corruptiepraktijken bezig (willen) houden.

Misverstanden zijn te voorkomen door open en transparant te zijn. Voor het geven en accepteren van geschenken hebben wij daarom nadere regels opgesteld in ons [Beleid geschenken en uitnodigingen](#) (Deelcode 6).

Donaties & Sponsoring

Wij zetten ons graag in voor goede doelen die een positieve en duurzame bijdrage leveren aan het milieu en de maatschappij. Dit kan onder andere door middel van sponsoring en donaties. Echter, in sommige gevallen kunnen sponsoring en donaties als omkoping worden beschouwd. Zo geven wij bijvoorbeeld geen donaties aan politieke partijen. Ons [Donatie- en sponsorbeleid](#) (Deelcode 7) beschrijft onder welke voorwaarden een donatie/sponsoring kan plaatsvinden.



Mededinging

Wij concurreren op een open en eerlijke wijze en houden ons aan alle geldende wet- en regelgeving op het gebied van mededinging, zowel nationaal als internationaal. Het doel van mededingingsregels is het waarborgen van een effectieve concurrentie, dan wel het beschermen van de vrije markt. Ballast Nedam gelooft in een markt waarin concurrentie niet belemmerd wordt en wil haar marktaandeel versterken door constante verbeteringen van de kwaliteit van onze dienstverlening.

Om een vrije markt te kunnen garanderen, zijn allerlei activiteiten verboden. Zo laten wij ons bijvoorbeeld niet in met discussies en afspraken met concurrenten over prijzen of andere vergelijkbare activiteiten. Nadere regels hierover zijn vastgelegd in ons [Beleid mededinging](#) (Deelcode 8).

Vastlegging administratie

Wij zorgen voor een juiste weergave van onze administratie. Transacties met zakelijke relaties worden altijd transparant en in overeenstemming met onze procedures schriftelijk vastgelegd. Facturen worden volgens de wettelijke vereisten opgesteld. Wij bewaren onze administratie en rapporteren hierover in lijn met de geldende wet- en regelgeving.

5

Hoe zorgen wij samen voor naleving van de Gedragscode?



Interne meldregeling

Wij zullen altijd nagaan of we de risico's en gevolgen van onze werkzaamheden goed begrijpen. Wij zorgen ervoor dat we in overeenstemming met onze Gedragscode werken en bij onduidelijkheid bespreken we dit altijd met een collega. Bijvoorbeeld met de leidinggevende, een [Compliance Officer](#) of een vertrouwenspersoon. Indien we iets zien dat niet overeenkomt met onze normen en waarden genoemd in deze Gedragscode, dan ondernemen we actie en maken een melding. Dit kan op verschillende manieren: bij de [Compliance Officer](#), maar ook anoniem via het Speak-Up systeem. De procedure voor het maken van een melding is vastgelegd in onze [Interne meldregeling](#) (Deelcode 9).

Naleving gedragscode

We verwachten van iedere Medewerker dat er in overeenstemming met deze Gedragscode wordt gehandeld. Niet-naleving van de Gedragscode

kan tot sancties leiden, zoals een officiële waarschuwing, schorsing of ontslag. Per geval zal bekeken worden welke maatregel passend is bij de aard en de ernst van de overtreding, overeenkomstig de geldende wet -en regelgeving.

Beschikbaarheid documenten

Onze Gedragscode, samen met onze deelcodes en andere interne procedures, zijn levende documenten en worden van tijd tot tijd herzien. Op onze [interne omgeving](#) (intranet) zijn altijd de meest recente versies beschikbaar, dus bekijk dit met enige regelmaat.

Vragen?

Bij enige onduidelijkheid of vragen over deze Gedragscode en deelcodes, neem contact op met de [Compliance afdeling](#), ook te bereiken via compliance@ballast-nedam.nl, of met één van de Compliance Officers van een business unit van Ballast Nedam.

6

Deelcodes

- **Deelcode 1** - Gedragscode voor Onderaannemers en Leveranciers
- **Deelcode 2** - Beleid grensoverschrijdend gedrag
- **Deelcode 3** - MVO-beleid
- **Deelcode 4** - Gedragscode computerfaciliteiten
- **Deelcode 5** - Anti-corruptiebeleid
- **Deelcode 6** - Beleid geschenken en uitnodigingen
- **Deelcode 7** - Donatie- en sponsorbeleid
- **Deelcode 8** - Beleid mededinging
- **Deelcode 9** - Interne meldregeling

Gedragcode Ballast Nedam BeNWiJzer