

# BELEID GESCHENKEN & UITNODIGINGEN

---

*Versie nummer: 2026-01*



**Ballast Nedam**

# Inhoud

---

Introductie	3
Het ontvangen van Geschenken door Medewerkers	3
Het geven van Geschenken door Medewerkers	3
Hoe beslis je of je een Geschenk kan geven/ontvangen?	3
Geschenken weigeren	4
Geschenken aan of door derden namens Ballast Nedam	4
Registratie van Geschenken	5

# Introductie

---

Het geven en ontvangen van geschenken, uitnodigingen of enig ander voordeel ("Geschenk(en)") aan een zakenrelatie, zoals een opdrachtgever of leverancier, kan bijdragen aan het opbouwen en in stand houden van een goede relatie.

Echter, het geven en ontvangen van Geschenken kan ook als ongepast worden gezien of sterker nog als omkoping. Geschenken kunnen bedoeld zijn om gunsten af te dwingen of als tegenprestatie worden gezien. Enige betrokkenheid bij dit soort praktijken willen we absoluut voorkomen en dienen dan ook enige schijn van ongepastheid te voorkomen.

Daarom zijn er binnen onze organisatie de volgende regels opgesteld voor het geven en ontvangen van Geschenken door medewerkers van Ballast Nedam ("Medewerker(s)"). Op deze manier zijn we open en transparant, wat in het belang is van ons allemaal.

## **Het ontvangen van Geschenken door Medewerkers**

- We informeren onmiddellijk onze leidinggevende wanneer een (potentiële) zakenrelatie een Geschenk, aanbiedt of geeft.
- We accepteren zonder voorafgaande toestemming van onze leidinggevende geen Geschenk van een (potentiële) zakenrelatie met een waarde van € 100 of meer.
- We accepteren geen Geschenken die de schijn van ongepastheid kunnen wekken.
- We accepteren nooit Geschenken die niet in verhouding staan tot de zakenrelatie (en dus buitensporig zijn).

## **Het geven van Geschenken door Medewerkers**

- We bieden zonder voorafgaande toestemming van onze leidinggevende geen Geschenk aan een (potentiële) zakenrelatie met een waarde van € 100 of meer.
- We bieden geen Geschenken aan die de schijn van ongepastheid kunnen wekken.
- We bieden nooit Geschenken aan die niet in verhouding staan tot de zakenrelatie (en dus buitensporig zijn).

## **Hoe beslis je of je een Geschenk kan geven/ontvangen?**

Om iedere Medewerker te helpen om de juiste afweging te maken, zullen onderstaande punten in overweging worden genomen bij de beslissing voor het accepteren/geven van Geschenken:

- Wordt het Geschenk met de juiste intentie aangeboden/ontvangen en tast het de onafhankelijkheid van de ontvanger niet aan?
- Is het Geschenk gepast en staat het in verhouding tot de zakenrelatie?
- De frequentie van het geven/ontvangen van Geschenken. Regelmatig een Geschenk geven/ontvangen aan dezelfde persoon/organisatie wordt als ongepast gezien.

- Indien binnen één jaar meerdere geschenken worden ontvangen van of gegeven aan eenzelfde zakenrelatie mag dit niet de waarde van €100 te boven gaan.
- Wanneer wordt het Geschenk gegeven/ontvangen? Is dit op een juist moment (dus bijvoorbeeld niet tijdens contractonderhandelingen)?
- Is het geven/ontvangen van het Geschenk transparant? Kan het zonder aarzeling publiekelijk bekend worden gemaakt?
- Is het geven/ontvangen van het Geschenk in overeenstemming met het beleid van zowel de gever als de ontvanger?
- Zorgt het geven/ontvangen van het Geschenk voor een voorkeursbehandeling ten opzichte van andere zakenrelaties?
- Is het geven/ontvangen van het Geschenk toegestaan volgens lokale wetgeving?
- Het Geschenk mag nooit in de vorm zijn van cash of een geldequivalent.
- Het Geschenk mag nooit in de vorm zijn van persoonlijke kortingen.

### **Geschenken weigeren**

Indien het geven/ontvangen van een Geschenk niet aan voorgaande punten kan voldoen dient een Medewerker het Geschenk te weigeren. Indien er enige twijfel hierover bestaat dient dit te worden overlegd met de leidinggevende. Vervolgens zal de leidinggevende, in overleg met de Compliance Officer, uiteindelijk beslissen over het ontvangen/weigeren van het Geschenk.

### **Geschenken aan of door derden namens Ballast Nedam**

Geschenken die door vertegenwoordigers(agenten/consultants) van Ballast Nedam worden gegeven of ontvangen dienen ook aan bovenstaande regels te voldoen. De melder dient via zijn/haar contactpersoon binnen Ballast Nedam toestemming te verkrijgen.

### **Geschenken aan overheidsfunctionarissen of PEP's (Politiek Prominente Personen)**

Wees ervan bewust dat het in sommige landen als omkoping kan worden beschouwd of wettelijk verboden is om geschenken aan overheidsfunctionarissen of PEP's aan te bieden.

## Registratie van Geschenken

Geschenken dienen geregistreerd te worden wanneer de waarde boven € 100 is en alle geschenken - ongeacht de waarde - als er maar enige twijfel bestaat of het geschenk als omkoping kan worden gezien of tot belangenverstrengeling kan leiden.

Registreren kan via het declaratiesysteem van Ballast Nedam (DB365), op Intranet (kies voor de optie: ik geef/ik ontvang) en **volg de instructies (zie afbeelding hiernaast)**.

*Alle Medewerkers*, ongeacht de positie, dienen de Geschenken te registreren en bij de registratie gevraagde informatie te verstrekken.

De registratie dient vergezeld te gaan van de volgende gegevens:

- Naam en functie Medewerker.
- Naam contactpersoon, bedrijf en functie van de zakenrelatie.
- De reden voor het geven/ontvangen/weigeren van het Geschenk.
- Vermelden van rubriek: kies een van de opties
- De geschatte waarde van het Geschenk.

Na registratie door de Medewerker beoordeelt de leidinggevende of het Geschenk kan worden geaccepteerd/aangeboden. Indien gewenst zal de Compliance Officer de leidinggevende bij deze beoordelingen assisteren.





[www.ballast-nedam.nl](http://www.ballast-nedam.nl) | [www.ballast-nedam.com](http://www.ballast-nedam.com)