

# BELEID MEDEDINGING



*Versie nummer 2024-01*



**Ballast Nedam**

# 1 Inhoud

---

<b>1. Introduction</b>	<b>3</b>
1.1 Voor wie?	3
1.2 Mededingingsregels	3
1.3 Verboden handelingen	4
1.4 Bijeenkomst met concurrent (projecten, brancheverenigingen, beurzen, andere overlegstructuren)	5
1.5 Bewaren van documenten	5
1.6 Duurzaamheid	5
1.7 Meldplicht	6
1.8 Do's & Dont's	6
1.9 Bijlage 1	8

# 1. Introductie

Ballast Nedam concurreert op een open en eerlijke wijze en houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van mededinging. Mededingsrecht heeft als doel het waarborgen van effectieve concurrentie en het beschermen van de vrije markt. Ballast Nedam gelooft in een markt waarin concurrentie onbelemmerd kan plaatsvinden en wil haar marktaandeel vergroten door de constante verbetering van de kwaliteit van haar dienstverlening en medewerkers.

Het doel van dit 'Beleid Mededinging' ('Beleid') is te zorgen dat alle medewerkers van Ballast Nedam weten wat ze wel en niet mogen doen binnen de mededingingsrechtelijke kaders en ook zorgdragen dat zij het belang begrijpen van een 'level playing field' binnen de bouwwereld, zodat concurrentie op een open en eerlijke wijze kan plaatsvinden.

## Voor wie?

Dit Beleid is van toepassing op iedere medewerker, al dan niet rechtstreeks in dienst van Ballast Nedam, Dit Beleid is ook van toepassing op medewerkers van deelnemingen waarin Ballast Nedam een meerderheidsbelang of zeggenschap in de deelneming heeft, is dat Beleid alsnog van toepassing op de medewerker die een dienstverband heeft met of ingehuurd is door Ballast Nedam.

Dit Beleid is van toepassing op iedere medewerkers, maar met name van belang voor de medewerker die:

- A. contact heeft met opdrachtgevers, onderaannemers, toeleveranciers en/of concurrenten;
- B. beurzen bijwoont, deelneemt aan bijeenkomsten van brancheverenigingen of anderszins bijeenkomsten bijwoont waar onderaannemers, toeleveranciers en/of concurrenten aan deelnemen; en/of
- C. leiding geeft aan de medewerker zoals beschreven in A en/of B.

Hieronder vallen in elke geval de volgende medewerkers; projectdirecteuren/leiders, inkopers, business unit, cluster- en overige directeuren en tender managers. De leidinggevende is verantwoordelijk dat de betrokken medewerker zich bewust is van en zich gedraagt in overeenstemming met de eisen die de mededingingsrechtelijke wet- en regelgeving aan Ballast Nedam stelt, inclusief het hebben, dan wel ontwikkelen van bewustzijn ter zake van situaties die mogelijk mededingingsrechtelijke gevolgen kunnen hebben voor Ballast Nedam.

## Mededingingsregels

De in Nederland geldende mededinging regels zijn vastgelegd in de Mededingingswet. De Autoriteit Consument en Markt (ACM) houdt toezicht op naleving van deze regels. Daarnaast gelden de Europese mededingingsrechtelijke richtlijnen en/of verordeningen zoals vastgelegd door de Raad van de Europese Unie en gelden binnen de gehele EU. De

Europese Commissie voert deze regels uit, als dan niet in combinatie met de nationale mededingingsautoriteiten. Ballast Nedam werkt in overeenstemming met zowel het Europese als het Nederlandse mededingingsrecht. Buiten de EU gelden andere (aanvullende) mededingingsrechtelijke regels, die per land kunnen verschillen, alhoewel deze vaak grote overeenkomsten vertonen. Het is daarom van belang dat iedere medewerker van Ballast Nedam, die namens Ballast Nedam werkzaamheden in het buitenland uitvoert of Ballast Nedam vertegenwoordigt, bekend is met de toepasselijke mededingingsrechtelijke wet- en regelgeving en deze respecteert.

Het mededingingsrecht kent drie pijlers:

1. Het kartelverbod. Dit zijn overeenkomsten tussen ondernemingen, besluiten van ondernemersverenigingen en onderling afgestemde feitelijke gedragingen die tot doel of tot gevolg hebben dat de concurrentie wordt verhinderd, beperkt of vervalst.
2. Het verbod op het misbruik van een machtspositie. Het hebben van een machtspositie is toegestaan, zolang er maar geen sprake is van misbruik van deze positie. Misbruik ontstaat wanneer er bijvoorbeeld sprake is van geen/onvoldoende disciplinerende werking van de markt (afnemers/leveranciers/klanten). De machtspositie mag geen aanleiding geven tot bijvoorbeeld beperking van afzet en/of productie, uitsluiting of uitbuiting door middel van koppelverkoop, kortingsystemen of rooftprijzen.
3. Toezicht op fusies en overnames en op combinatievorming ("concentratiecontrole").

## **Verboden handelingen**

Om een vrije markt te kunnen garanderen zijn de volgende handelingen verboden:

- overeenkomsten tussen ondernemingen waardoor de vrije concurrentie belemmerd wordt;
- besluiten van ondernemersverenigingen die vrije concurrentie belemmeren;
- onderling afgestemde feitelijke gedragingen die de concurrentie hinderen;
- prijsafspraken tussen concurrenten (inclusief leveringsvoorwaarden, kortingen of prijsverhogingen);
- verdeling van markten/klanten/leveranciers/onderaannemers;
- een collectieve boycot of weigering tot levering;
- afspreken van productiequota;
- bid-rigging (samenspannen bij aanbestedingen);
- uitwisseling van niet openbaren, concurrentiegevoelige informatie (bijvoorbeeld prijzen, klanten, kosten, capaciteit, volumes, afzet).

Naast verboden afspraken tussen concurrenten, die tot doel hebben de concurrentie te beperken, zijn afspraken die tot doel hebben de concurrentie tussen ondernemingen die zich op verschillende posities in de productieketen bevinden (zoals toeleveranciers en hun

klanten) te beperken, verboden. Afspraken tussen concurrenten die niet tot doel de concurrentie te beperken maar wel dat effect hebben, vallen ook onder verboden handelingen. Dit hoeven geen geschreven overeenkomsten te zijn. Ook mondelinge of stilzwijgende afspraken om gedrag op elkaar af te stemmen zijn verboden. Verder is het ook niet noodzakelijk dat partijen geregeld bij elkaar komen. Een korte bijeenkomst (bijvoorbeeld aan de bar) kan al voldoende zijn om een ongeoorloofde afspraak te maken op gevoelige informatie uit te wisselen (of de schijn daarvan op te wekken).

Het is van groot belang dat eenieder zich realiseert dat een situatie op zich geen inbreuk hoeft te zijn op het mededingingsrecht, om in strijd te zijn met dit Beleid. De schijn alleen al van een mededingingsrechtelijke inbreuk dient te worden voorkomen.

### **Bijeenkomst met concurrent (projecten, brancheverenigingen, beurzen, andere overlegstructuren)**

Medewerkers zullen bij ontmoetingen met concurrenten de volgende punten respecteren:

- Let op dat de te bespreken onderwerpen (bijvoorbeeld agendapunten) niet tot mededingingsrechtelijke problemen leiden of de indruk wekken dat commercieel gevoelige informatie wordt gedeeld of dat anderszins sprake is van gedrag dat een inbreuk vormt op het mededingingsrecht.
- Bij twijfel over de te bespreken onderwerpen zal de medewerker advies inwinnen bij een [Compliance Officer](#) die op haar/zijn beurt advies kan inwinnen bij de [Compliance Afdeling](#).
- Verzoek, voor zover mogelijk, dat notulen van de bijeenkomst worden opgesteld.
- Zet - indien nodig - aan het begin van de bijeenkomst uiteen wat wel en niet kan worden besproken.
- Voorkom 'small talk' over commercieel gevoelige onderwerpen tijdens informeel contact in de pauze van een bijeenkomst of tussen verschillende bijeenkomsten.

### **Bewaren van documenten**

Medewerkers dienen alle documenten te bewaren die betrekking hebben op vergaderingen en bijeenkomsten waar zij samen met concurrentie aanwezig zijn geweest zoals agenda's, notulen, sheets van presentaties en (handgeschreven) aantekeningen.

### **Duurzaamheid**

Op het gebied van duurzaamheid zijn een aantal uitzonderingen voor het maken van afspraken met concurrenten. Aan de volgende punten dient te worden voldaan:

- De gemaakte afspraken zorgen dat het bedrijf efficiënter kan werken waardoor de welvaart toeneemt.
- Een eerlijk deel van dit voordeel wordt teruggegeven aan klanten
- De voordelen kunnen alleen behaald worden door gemaakte afspraken en gaan niet verder dan noodzakelijk is.
- Er moet voldoende concurrentie op de markt overblijven na het maken van de afspraak.

## Meldplicht

Iedere medewerker van Ballast Nedam die het vermoeden heeft of op de hoogte is van een inbreuk op het mededingingsrecht dient hier melding van te maken. Bij onduidelijkheid dient dit altijd besproken te worden met een collega, zoals de direct leidinggevende of een [Compliance Officer](#).

De melding geschiedt aan de hand van de 'Interne Meldregeling'. Dit houdt in:

1. Indien mogelijk eerst melden aan de directe leidinggevende, of aan een Compliance Officer van de business unit, die dit daarna direct meldt aan de Compliance Afdeling; of
2. Melden via de 'compliance melding' tool op intranet; of
3. Anoniem melden via het 'Speak Up' systeem.

## Do's & Dont's

- Als tijdens een bijeenkomst, waarbij concurrenten aanwezig zijn, een onderwerp wordt besproken waardoor inbreuk wordt gemaakt op het mededingingsrecht: sta op, teken protest aan en verlaat direct de zaal. Laat bovendien expliciet opnemen in de notulen of in een ander document dat je protest hebt aangetekend tegen het bespreken van het desbetreffende onderwerp en dat je de bijeenkomst hebt verlaten. Stel de Compliance afdeling direct na het verlaten van de bijeenkomst schriftelijk op de hoogte van het voorval.
- Probeer nooit alleen met een concurrent te praten maar zorg - voor zover dat mogelijk is - dat hier altijd een onafhankelijke getuige bij is, die later - indien nodig - kan bevestigen dat er geen mededingingsrechtelijke gevoelige zaken zijn besproken.
- Uit geen misleidende (impliciet of expliciet) of onjuiste kritiek op een concurrent.
- Kwaliteitsvereisten, erkenningsvereisten, en/of lidmaatschapscriteria kunnen de mededinging beperken. Raadpleeg daarom altijd eerst de Compliance afdeling alvorens deze te introduceren.
- Wees bewust dat bij etentjes, recepties en vergelijkbare bijeenkomsten, waar ook concurrenten bij zijn, de mededingingsregels ook nog steeds gelden.
- Geef - indien nodig - aan het begin van een vergadering of bijeenkomst aan, of laat uitdrukkelijk aangeven, dat tijdens de vergadering of bijeenkomst geen mededingingsrechtelijke onderwerpen mogen worden besproken.
- Als je overweegt een combinatie te vormen met een niet Ballast Nedam vennootschap (dus voordat je hier afspraken over maakt!) controleer of dit mag door het [Formulier Interne Toets Combinatievorming \(Bijlage 1\)](#) in te vullen. Stuur het ingevulde formulier per e-mail aan de Secretaris van Raad van Bestuur van Ballast Nedam\*.

Het is toegestaan om zelfstandig beslissingen te nemen en de concurrentie in het oog te houden. Dit hoort bij een gezonde bedrijfsvoering. Echter, altijd binnen de grenzen van de mededingingsregels.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> De secretaris van de Raad van Bestuur van Ballast Nedam N.V. is bedrijfsjurist(e) verantwoordelijk voor de vennootschapsrechtelijke aspecten van het beheer van de activiteiten van de Raad van Bestuur. Zij/Hij adviseert van de Raad van Bestuur over vennootschapsrechtelijke mededingingsrechtelijke kwesties.

## **Bijlage 1**

[Formulier Interne Toets Combinatievorming \('self-assessment'\) BN-BP10-F01\\_NLD](#)





[www.ballast-nedam.nl](http://www.ballast-nedam.nl) | [www.ballast-nedam.com](http://www.ballast-nedam.com)