

Factuurvoorwaarden Ballast Nedam april 2017

U dient uw factuur **elektronisch (een PDF factuur of een XML data bestand)** in te dienen.

De Wet dan wel de Belastingdienst eist dat uw factuur de volgende gegevens bevat:

- Uw naam, adres en btw-nummer (afzender).
- Uw KvK nummer (afzender).
- Uniek volgnummer.
- Factuurdatum.
- Naam en adres van het Ballast Nedam bedrijfs onderdeel (ontvanger). *Let op dat u de juiste tenaamstelling gebruikt, dus de factuur richt aan het juiste Ballast Nedam bedrijfs onderdeel.*
- De datum waarop of het tijdvak waarin u de goederen of diensten heeft geleverd.
- Het aantal geleverde goederen of diensten.
- Een omschrijving van de goederen of diensten die zijn geleverd.
- Het BTW-tarief.
- Het bedrag excl. BTW.
- Het BTW-bedrag.
- Wanneer de BTW is verlegd: het BTW nummer van uw klant (het Ballast Nedam bedrijfs onderdeel)

Aanvullende eisen die Ballast Nedam stelt aan uw factuur:

- Ballast Nedam dient in het bezit te zijn van een getekende en geparafeerde overeenkomst zonder bijschrijvingen en/of opmerkingen.
- Nummer van de overeenkomst vermelden.
- Nummer van de inkooporder of prestatieverklaring (DB1 bon) vermelden. Deze referentie dient u op te vragen bij de Ballast Nedam medewerker die bij u bestelt.
- Per inkooporder of DB1 bon één factuur, dus geen verzamel facturen insturen.
- Heeft uw factuur betrekking op onderaanneming of leent u personeel aan ons uit?
 - Ballast Nedam dient in het bezit te zijn van een gewaarmerkt uittreksel KvK niet ouder dan 1 jaar.
 - Ballast Nedam dient in het bezit te zijn van een Verklaring inzake betalingsgedrag, van de Belastingdienst, niet ouder dan 3 maanden.
 - Vermeld het bruto loonkostenbestanddeel op de factuur.
 - Voeg een door een vertegenwoordiger van Ballast Nedam goedgekeurde urenstaat bij de factuur waarop vermeld staat:
 - Naam werknemer(s).
 - Weeknummer waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd.
 - Aantal gewerkte uren per dag per werknemer.